**聖約翰科技大學公務車派遣申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱 |  | 申請日期 | 年 月 日 時 |
| 申請人簽章 |  | 單位主管簽章 |  |
| 隨車人員姓名 |  | 隨車人員行動電話 |  |
| 搭乘人數 | 人 | 奉准文件或計畫 | □有  □無，  說明未附理由： |
| 自駕者姓名 |  | * 教職員工：需附合格駕照影本 * 校外人士：需附合格駕照影本及委託書 | |
| 需用時間 | 年 月 日 時 至 年 月 日 時 | | |
| 上車地點 | * 校內，請填校舍名稱： * 校外，請填詳細地址： | | |
| 預定前往地點  或詳細地址 |  | | |
| 派遣車型勾選 | * 21人座中型巴士 * 大校車 | | |
| 派遣事由勾選 | 一、21人座巴士：   * 接送來校視察、參訪之人士。 * 參加校外招生宣導活動(乘車人數達10人以上者)。 * 教職員工中型生奉校長核准之境外公務行程，其出、入境機場或港口之接送(乘車人數達15人以上者)。 * 其他經總務長核准之情形。   二、大校車：   * 教職員工上、下班之接駁。 * 其他經總務長核准之特殊情形。 | | |
| 其他需配合事項 | 公務車如需請司機支援，請先敬會總務處綜合業務組組長簽核。 | | |
| 以下申請單位免填，由業管單位負責填寫 | | | |
| 審查結果 | * 同意派遣 * 駁回，理由： | | 營繕暨環安組承辦人簽章 |
|  |
| 營繕暨環安組  組長簽章 |  | 總務長簽章  〈限總務長核准情形〉 |  |