


















聖約翰科技大學一般單機操作表


	功能名稱	操作方法	備註
1	回答外線或內線之呼叫	 ↑→回答。	
2	外線撥號	 ↑→0→撥號	
3	內線撥號	 ↑→分機號碼	
4	總機服務	 ↑→9	
5	聽取留言	 ↑→8000→分機號碼 #→1234#	※分機號碼為本機之分機號碼 ※如已無留言，但話機仍有留言服務話語，  ↑5秒鐘→  ↓
6	忙線預約	當對方忙線→3→  ↓	
7	轉接	收到來話→按 Recall(轉接)→分機號碼→  ↓。	
8	三方會議	收到來話→按 Transfer(轉接)→欲行會議之分機號碼→接通後→按 Transfer(轉接)→按 4→進行會議	
	(解除)	按 Recall(轉接)或掛斷	與第三者通話解除
9	分群代接	 ↑→*7。	可代接同群響鈴分機
10	指定代接	 ↑→*8→響鈴之分機號碼→回答	
11	設定跟隨	 ↑→*1→您欲前往之分機號碼→  ↓。	
	(取消)	 ↑→#1→  ↓(在自己分機取消)	
12	外線末碼重播	 ↑→#9	


↑：拿起聽筒

↓：掛 斷

聖約翰科技大學數位話機操作表

	功能名稱	操作方法	備註
1	回答外線或內線之呼叫	 ↑→回答。	
2	外線撥號	 ↑→0→撥號	
3	內線撥號	 ↑→分機號碼	
4	總機服務	 ↑→9	
5	聽取留言	 ↑→8000→分機號碼 #→1234#	※分機號碼為本機之分機號碼 ※如已無留言，但話機仍有留言服務話語，  ↑5 秒鐘→  ↓
6	忙線預約	當對方忙線→3→  ↓	
7	轉接	收到來話→按 Recall(轉接)→分機號碼→  ↓。	
8	三方會議	收到來話→按 Transfer(轉接)→欲行會議之分機號碼 →接通後→按會議鍵	
	(解除)	按 Recall(轉接)或掛斷	與第三者通話解除
9	分群代接	 ↑→*7。	可代接同群響鈴分機
10	指定代接	 ↑→*8→響鈴之分機號碼 →回答	
11	設定跟隨	 ↑→*1→您欲前往之分機號碼→  ↓。	
	(取消)	 ↑→#1→  ↓(在自己分機取消)	
12	外線末碼重播	 ↑→#9	

↑：拿起聽筒

↓：掛 斷