

## 聖約翰科技大學 計劃性停電處理程序

| 項次 | 執行程序    | 應處理項目  | 備註                                    |
|----|---------|--|---------------------------------------|
| 一  | 停電計畫核准後 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上網公告停電時間及範圍。</li> <li>2. 告知（電話、e-mail、通報）停電區域之各單位主管，請其轉知所屬採取應變措施，以避開停電日期。</li> </ol>   |                                       |
| 二  | 停電前一日   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢查備用電源設備（蓄電池、發電機、不斷電系統、柴油、手電筒等），確保其功能正常。</li> <li>2. 檢查自動切換開關，確保斷電後能正常動作。</li> <li>3. 停電區域之電梯入口處張貼停電通知。</li> <li>4. 書面通知停電區域內餐廳、書局、便利商店等負責人或總務處事務組。</li> </ol> |                                       |
| 三  | 停電日     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於停電作業區之變電站或總開關張掛警告標示，避免誤送電致人傷亡。</li> <li>2. 停電前確認備用電源是否正常。</li> <li>3. 停電後再次確認備用電源、自動切換開關是否正常動作。</li> <li>4. 檢查停電區域內之電梯是否有人受困。</li> </ol>                      |                                       |
| 四  | 復電後     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢查備用電源、自動切換開關是否切離及正常動作。</li> <li>2. 無自動復歸處所，應逐一手動復歸。</li> <li>3. 檢查各處所相序及電壓是否正常。</li> <li>4. 巡查各處所用電是否恢復正常。</li> <li>5. 通知各單位復電時間。</li> </ol>                  | 須手動復歸處所：<br>1.百齡堂<br>2.電資大樓<br>3.圖資大樓 |